



2026



PLAN DE TRABAJO DEL CEPCI 2026

N o	Objetivo	Acciones	Indicador	Fórmula	Mecanismos de Verificación	Respon sable	Ter min o
1	Fortalecer la cultura ética institucional mediante la capacitación continua y diferenciada.	1.1 Aprobar e implementar el curso obligatorio de ética con módulos interactivos (incluyendo conciliación). 1.2 Realizar talleres presenciales en planteles con alta incidencia (Mineral del Chico, Ixmiquilpan, Tetepango, DG). 1.3 Aplicar encuestas de percepción antes y después de cada capacitación. 1.4 Capacitaciones de la Unidad Institucional para la Igualdad de Mujeres y Hombres	% de servidores capacitados % de satisfacción post-capacitación	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de participantes}}{\text{Total de personal}} \times 100 \right) \times \left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de encuestas positivas}}{\text{Total aplicadas}} \times 100 \right)$	Registros de asistencia, reportes de Google Forms, actas de sesiones	CEPCI + Unidad de Igualdad	Junio 2026
2	Reducir la reincidencia y mejorar la efectividad en la resolución de denuncias.	2.1 Implementar el Sistema de Alerta Temprana Ética (SATE) en planteles críticos. 2.2 Establecer protocolo obligatorio de derivación al OIC en casos graves (hostigamiento sexual, ≥3 denuncias, violación a derechos humanos). 2.3 Reducir tiempos de resolución: meta ≤90 días por expediente.	N° de alertas tempranas activadas % de casos derivados al OIC Tiempo promedio de resolución	$\left(\frac{\text{Directores formados}}{\text{Total}} \times 100 \right) \times \left(\frac{\text{Suma de días por caso}}{\text{Total de casos concluidos}} \right)$	Reportes mensuales de directores, oficios de derivación, bitácora de tiempos	CEPCI + Directores de Plantel	Diciembre 2026

Página 1 de 3	Visto Bueno CEPCI	Fecha Edición	Fecha de Vigencia
Elaboró: Secretaría Técnica	1 Sesión Ordinaria	13/01/2026	31/12/2025
Revisó: Comité	Fecha: 21/01/2026	Código PTAC	Versión 3.1

PLAN DE TRABAJO DEL CEPCI 2026

3	Fortalecer el liderazgo ético de los directivos escolares.	3.1 Capacitar a todos los directores en liderazgo ético, mediación y manejo de conflictos. 3.2 Incorporar en su perfil la obligación de reportar trimestralmente incidentes menores y revisar cumplimiento del Código de Conducta.	% de directores capacitados N° de reportes trimestrales entregados	(Directores formados / Total) × 100 Número absoluto	Constancias de capacitación, Formatos de reporte estandarizados	CEPCI + Subdirección Académica	Diciembre 2026
4	Promover entornos libres de violencia, discriminación y acoso.	4.1 Escalar campañas como “ÚNETE”, “Por la equidad en mi comunidad” y “Perspectiva de Género en la Escuela”. 4.2 Difundir hashtags institucionales y buenas prácticas en redes internas.	N° de planteles con campañas implementadas % de participación estudiantil/administrativa	Número absoluto (Participantes / Población objetivo) × 100	Fotografías, listas de asistencia, métricas digitales etc.	Unidad de Igualdad	Noviembre 2026
5	Incentivar conductas ejemplares y reconocer buenas prácticas.	5.1 Publicar convocatoria para reconocimiento a servidores públicos. 5.2 Documentar y replicar buenas prácticas de planteles sin denuncias (ej. Agua Blanca, Mirador Capula). 5.3 Publicar la convocatoria para el reconocimiento en mejoras de accesibilidad y adecuación de espacios para personas con discapacidad.	N° de reconocimientos otorgados Conferencias impartidas N° de reconocimientos otorgados	Número absoluto	Fotografía de conferencias Reconocimientos	CEPCI + COCODI COCODIR	Julio 2026
6	Garantizar transparencia y rendición de cuentas en la gestión ética.	6.1 Presentar informe semestral y anual al COCODIR y Titular de la Dependencia.	informes publicados a tiempo	Número absoluto	Informe	Secretaría Ejecutiva CEPCI	Diciembre 2026

Página 2 de 3	Visto Bueno CEPCI	Fecha Edición	Fecha de Vigencia
Elaboró: Secretaría Técnica	1 Sesión Ordinaria	13/01/2026	31/12/2025
Revisó: Comité	Fecha: 21/01/2026	Código PTAC	Versión 3.1

PLAN DE TRABAJO DEL CEPCI 2026

Página 3 de 3	Visto Bueno CEPCI	Fecha Edición	Fecha de Vigencia
Elaboró: Secretaría Técnica	1 Sesión Ordinaria	13/01/2026	31/12/2025
Revisó: Comité	Fecha: 21/01/2026	Código PTAC	Versión 3.1