

Informe del Área Coordinadora de Archivos 2022

**Colegio de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de Hidalgo.**

El Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, dando cumplimiento a lo establecido en el art 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo presenta el **Informe sobre el ejercicio del Desarrollo Archivístico 2022**, el que refiere las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

- a) **Instalación del SIA y del GID.** Se llevó a cabo la formalización de la instalación del Sistema Institucional de Archivos, así como del Grupo Interdisciplinario,
- b) **Equipamiento.** Se equipó el espacio que se tiene designado como “Archivo de Resguardo Documental” con anaqueles y extintores, que tienen como finalidad optimizar espacios, organizar adecuadamente el acervo documental y brindar seguridad al mismo.
- c) **Servicio de fumigación en Instalaciones.** El área destinada al espacio de Archivo de Resguardo Documental fueron fumigadas para evitar la proliferación de plagas.
- d) **Asesorías.** A lo largo del ejercicio 2022 se han impartido asesorías a los enlaces de Archivo de Trámite de diferentes de áreas del Colegio, cuyo objetivo ha sido esclarecer dudas respecto a los Inventarios Documentales y formatos para complementar el Cuadro General de Clasificación.
- e) **Integración de información para Inventarios Documentales del periodo 2011 al 2015 y Cuadro General de Clasificación Archivística 2018.** Con la colaboración de las áreas que integran la Dirección General del Colegio, se recopilaron de manera digital Inventarios Documentales preliminares, así mismo se complementó el ejercicio del Cuadro General de Clasificación Archivística 2018, con los formatos de alineación de funciones, para su revisión ante el Órgano Rector.

- f) **Préstamos y consulta de archivos.** El trámite de préstamos y consulta del acervo documental fue continuo, manteniendo el control y ubicación de la información.
- g) **Capacitación.** Contamos con la capacitación impartida por las autoridades del Archivo General del Estado, respecto a los temas: Archivo de Trámite y Concentración, Dictaminación, Transferencia Secundaria y Archivo Histórico, para mantener al personal responsable, actualizado y vigente de los procesos archivísticos.
- h) **Ratificación de Titular de Área Coordinadora de Archivos.** Se ratificó por medio de Oficio ante el Órgano Rector a la persona designada como Titular del Área Coordinadora de Archivos del Colegio.

Autoriza



Dr. Agustín Rowe Córdova
Director General